



# Huishoudelijk Reglement Communications Commissie

## **Doelstelling**

De Communications Commissie geeft advies over de communicatiestrategie van NMT. Daarnaast vormt de commissie een netwerk voor het delen van vakkennis en marktontwikkelingen.

## **Kenmerken**

- Maximum aantal leden (exclusief bureaumedewerkers): 20
- Achtergrond leden: De commissieleden zijn werkzaam in een (marketing)communicatie-, marketing-, sales- of PR-functie met beslissingsbevoegdheid bij een bij NMT aangesloten bedrijf. Iemand die binnen de vereniging van werkgever wisselt, behoudt zijn plaats in de commissie. Nederland Maritiem Land heeft met 1 plaats zitting in de commissie.
- Verdeling: De commissieleden moeten een afspiegeling vormen van het ledenbestand: een mix van werven en toeleveranciers – van groot tot klein.
- Zittingstermijn: De zittingstermijn voor leden is 4 jaar en kan worden verlengd indien er geen nieuwe leden interesse hebben of indien gewenst door de commissie.
- Vrijwillig vertrek: Het is mogelijk om voor het verstrijken van de zittingstermijn de commissie te verlaten.
- Aanwezigheidsplicht: Leden dienen actief deel te nemen aan de bijeenkomsten en deze indien nodig voor te bereiden. Er is een aanwezigheidsplicht voor de bijeenkomsten. Indien niet aanwezig melden leden zich bij de secretaris af. Wanneer een lid 3 keer achtereen niet aanwezig is, dient deze zich terug te trekken en plaats te maken voor een andere geïnteresseerde. Het is toegestaan om 1 keer per jaar een vervanger te sturen.
- Ballotage: Niet van toepassing.
- Vermelding: Een overzicht van de commissieleden is gepubliceerd op de NMT website.
- Frequentie: De commissie komt 3 keer per jaar bijeen middels een vergadering en 1 keer per jaar via een themabijeenkomst, waar ook andere vakgenoten werkzaam bij NMT-leden welkom zijn.
- Antitrust Policy Statement: Alle commissieleden zijn bekend met het Antitrust Policy Statement binnen NMT zoals vermeld op [www.maritimetechnology.nl](http://www.maritimetechnology.nl).

## **Rol voorzitter, vice-voorzitter en secretaris**

### **Voorzitter**

De voorzitter heeft een leidinggevende positie binnen communicatie of PR bij een bij NMT aangesloten bedrijf en is bij voorkeur een bestuurslid van NMT. De voorzitter wordt voorgedragen door NMT. De voorzitter bepaalt in overleg met de secretaris de agenda en zit de vergadering voor. Ook kan de voorzitter een rol spelen in de terugkoppeling van de commissievergaderingen naar het NMT Bestuur. De zittingstermijn van de voorzitter is 3 jaar en kan worden verlengd.



#### **Vice-voorzitter**

De vice-voorzitter is een commissielid en gekozen door de commissie. De vice-voorzitter vervangt indien nodig de voorzitter in al diens taken. De zittingstermijn van de vicevoorzitter is 3 jaar en kan worden verlengd.

#### **Secretaris**

De secretaris is een bureaumedewerker van NMT en bereidt de agenda voor, draagt zorg voor de stukken en verspreidt deze uiterlijk 1 week voor de vergadering onder de commissieleden. De secretaris stemt de agenda en stukken af met de voorzitter. Verder verzorgt de secretaris het verslag, dat binnen twee weken na de vergadering verzonden moet worden. De secretaris is het eerste aanspreekpunt voor de commissieleden en vertegenwoordigt het NMT Bureau.

### **Terugkoppeling naar bestuur en alle NMT leden**

#### **Terugkoppeling naar bestuur NMT**

Indien er voor het NMT Bestuur relevante zaken binnen de commissie zijn besproken, kan de voorzitter (indien bestuurslid) dit in het bestuur aan de orde stellen. Dit kan via het agendapunt 'commissies' op de agenda van het NMT Bestuur. Hier worden eventueel relevante zaken uit de commissies genoemd en dus niet alle commissies besproken. Indien de voorzitter geen NMT Bestuurslid is, informeert de secretaris een MT-lid voorafgaand aan het bestuursoverleg.

#### **Terugkoppeling naar alle NMT leden**

De secretaris draagt zorg voor de terugkoppeling van de commissiebijeenkomst aan alle NMT leden. Halfjaarlijks wordt een overzicht met belangrijkste zaken per commissie opgesteld. Dit wordt gedeeld met het algemeen bestuur en vervolgens met alle NMT leden. De notulen van de vergaderingen worden niet publiekelijk gedeeld.